东南大学信息系统情况备案表

（开通校外网络访问权限）

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、基本信息 | | | | | |
| 信息系统名称 | |  | | | |
| 填表对象 | | 此表仅需外网访问的信息系统填写 | | | |
| 系统面向人员 | | □仅校内师生 □校内师生和校外人员 | | | |
| 类型 | | □网站 □应用系统 □其他\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 域名信息 | |  | | | |
| IP地址 | |  | | | |
| 服务器位置 | | □VM虚拟机 □网络与信息中心托管主机 □校内自建机房 | | | |
| 操作系统 | |  | | | |
| 数据库 | | □　Oracle　　□　SQL-Server　　 □MySql 　□　Foxpro  □　DB2 □　ACCESS　 □Sybase □无 | | | |
| 二、安全策略 | | | | | |
| 对外开放端口 | |  | | | |
| 服务器访问外网的IP、端口 | | 默认无需开通 | | | |
| 开放时间 | | □全天开放 □仅白天开放（7：00-19：00） | | | |
| 请阐述允许校外访问原因 | | 申请人员签字： | | | |
| 三、管理人员信息（系统管理员必须为学校在职人员） | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | |
| 安全责任人 | 姓名 | |  | 联系电话 |  |
| 一卡通号 | |  | 电子邮箱 |  |
| 系统管理员 | 姓名 | |  | 联系电话 |  |
| 一卡通号 | |  | 电子邮箱 |  |
| 技术支持公司 | 运维公司名称 | |  | 联系电话 |  |
| 运维人员姓名 | |  | 电子邮箱 |  |
| 四、申请单位负责审批 | | | | | |
| （审批意见）  签字： （盖章） | | | | | |