**电子印章制作申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位名称 |  | | | |
| 印章全名 |  | | | |
| 印章类型 | □ 党委印章 □ 行政印章 □ 业务专用章 □ 其他： | | | |
| 第一责任人姓名 |  | | 一卡通号 |  |
| 保管人姓名 |  | | 一卡通号 |  |
| **实物印章模板（空白处加盖**4**次）** | | | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| **印模采集说明：**  1.每个电子印章申请需单独提供一份实物印章模板。  2.采集实物印章应蘸适量印泥用力加盖4次，章印端正，勿压线。保持印章清晰、完整、无形变，页面整洁，采集栏内无折痕或污渍。  3. 申请部门需无独立组织机构代码，如有组织机构代码独立于东南大学需做组织架构认证请联系网络与信息中心业务科025-83793210-845。  4、为保障电子印章制作效果，请将此表扫描后上传系统，请勿拍照上传。 | | | | |