东南大学××系统功能确认单

说明：

1. 用户单位请根据系统实际建设及使用情况，签署本功能确认单；功能确认单是系统验收的必须材料之一。
2. 用户签字确认**通过**，即代表已认可所列功能**已开发完成、可以满足业务需求、功能符合上线试运行条件。**
3. 用户确认通过后，可向网信中心提出系统试运行申请。
4. 用户确认通过后，开发公司仍须按照用户要求修复程序缺陷、优化提升用户体验。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务用户 | 模块名称 | 功能描述 | 是否通过 | 备注 |
| 公共权限 | **合同** | **请严格按照合同列出的功能模块填写此表。** | 是□ 否□ |  |
| 消息管理 | 1、发送消息 2、回复消息 3、历史记录查询 | 是□ 否□ |  |
| 申请人（全体教职工） | 立项申请 | 1、申请信息填写：表单填写、附件上传、附件删除、图片规格调整…… 2、填写内容保存：允许申请人保存当前填报内容…… 3、申请提交：字段校验、表单提交 4、撤回修改：允许申请人撤回未经审批的申请项目，已审批则无法撤回 | 是□ 否□ |  |
| 历史记录查询 | …… |  |  |
| 管理员 | …… | …… |  |  |
| 经确认，表中所列功能已开发完成，可以满足业务需求，功能符合上线试运行条件。    业务负责人签名：     部门领导签章：  （盖 章）  年 月 日 | | | | |